



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN VERO MILIS**

Via Umberto I n. 12 - 09070 - SAN VERO MILIS

Tel. 0783 53670– C.F. 90027760959 codice univoco UFG2N4

Codice IPA istsc\_oric81200v e-mail [oric81200v@istruzione.it](mailto:oric81200v@istruzione.it) pec [oric81200v@pec.istruzione.it](mailto:oric81200v@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsanveromilis.edu.it](http://www.icsanveromilis.edu.it)

Prot. N.

Circ. 195bis/2025 2026

San Vero Milis, 18.03.2026

Al Personale docente e ATA  
Loro indirizzi e-mail

AL DSGA

Albo-Sito-Bacheca RE docenti-Atti

**Oggetto: Personale docente e ATA titolare: Graduatoria interna di Istituto a. s. 2026/2027**

Si comunica a tutto il personale con titolarità presso questo Istituto che, a seguito della pubblicazione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2025/26, 2026/27, 2027/28 e delle OO.MM. 43 e 44 del 12.03.2026 sulla mobilità 2026/2027, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne di istituto.

Si ricorda alle SS.LL. che le **graduatorie interne di istituto sono stilate** ai fini dell'individuazione dell'**eventuale perdente posto in caso di contrazione dell'organico** dell'autonomia **a.s. 2026/2027**. L'articolo 19 co.4 e l'articolo 21 co.3 del CCNI sulla mobilità 2025/28, dedicati rispettivamente alla scuola dell'infanzia e primaria e alla scuola secondaria di primo e secondo grado, dispongono che le **graduatorie interne di istituto** vanno compilate e pubblicate **entro i 15 giorni successivi al termine di scadenza delle domande di mobilità**.

Pertanto, tutto il personale titolare in questo Istituto, anche in servizio in altra istituzione scolastica, è tenuto a presentare apposita dichiarazione di conferma e/o variazione attestanti il diritto all'attribuzione del punteggio riferito al servizio di ruolo e alla continuità, o delle precedenze relativamente ad esigenze di famiglia o titoli, o eventuale esclusione dalla graduatoria. Ai fini della redazione delle citate graduatorie e dei trasferimenti d'ufficio, il **punteggio** viene **aggiornato** con i titoli in possesso degli interessati **entro la data prevista per la presentazione delle domande di trasferimento e passaggio di ruolo/cattedra**.

Il servizio dei docenti è quello maturato fino al **31 agosto 2025**, quello del personale ATA fino al **31 marzo 2026**. Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari delle precedenze di cui ai punti I), III), V) e VII) comma 1, art. 13 del CCNI sulla mobilità 2025/28. Pertanto, si precisa che:

1. Sia i docenti e gli Ata in servizio nell'a.s. 2024/2025 presso l'IC, attualmente titolari del medesimo Istituto, che non hanno avuto variazioni sia coloro che, invece, hanno conseguito nuovi titoli culturali o hanno subito variazioni nelle esigenze di famiglia, devono compilare

“l'ALLEGATO F dichiarazione servizio continuativo" e gli ulteriori eventuali allegati di interesse.

2. Tutto il personale docente e ATA trasferito dal 01/09/2025 presso questa Istituzione scolastica è tenuto a presentare la Scheda per la valutazione dei titoli, completa di tutti i dati con i relativi allegati;

3. coloro che beneficiano dell'art. 13 (esclusione dalla graduatoria interna d'istituto) del CCNI concernente la mobilità per l'a.s. 2026/2027 sono tenuti a presentare la Dichiarazione personale “ALLEGATO G Dichiarazione docenti beneficiari deroghe”.

La documentazione va inviata, **entro il 28 marzo 2026 per il personale docente ed entro il 10 aprile 2026 per il personale ATA**, via mail, all'indirizzo di posta ordinaria (PEO) della scuola [oric81200v@istruzione.it](mailto:oric81200v@istruzione.it) o di posta certificata (Pec) [oric81200v@pec.istruzione.it](mailto:oric81200v@pec.istruzione.it) .

Si raccomanda di firmare, con firma autografa o digitale, tutta la documentazione inviata.

La segreteria provvederà ad aggiornare le graduatorie ed alla pubblicazione delle nuove. Successivamente, gli interessati potranno presentare le eventuali segnalazioni di errori, per la rettifica dei dati, **entro cinque giorni** dalla data ufficiale di pubblicazione. Esaminati gli esposti, si procederà con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Qualora entro i termini di scadenza l'interessato non provveda a dichiarare o a documentare i titoli valutabili ai fini della formazione della graduatoria di cui sopra, il dirigente scolastico provvederà d'ufficio all'attribuzione del punteggio spettante sulla base degli atti in suo possesso.

Si allega la modulistica ministeriale.

Per informazioni rivolgersi in segreteria all' A.A. Tola Maria Rita nei giorni di ricevimento (martedì, giovedì e sabato dalle 11:30 alle 13.45) mediante - email all'indirizzo di posta ordinaria (PEO) della scuola [oric81200v@istruzione.it](mailto:oric81200v@istruzione.it) o di posta certificata (Pec) [oric81200v@pec.istruzione.it](mailto:oric81200v@pec.istruzione.it). e/o al numero tel. 0785/53670.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonina Caradonna  
(Documento informatico firmato digitalmente)