



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN VERO MILIS**

Via Umberto I n. 12 - 09070 - SAN VERO MILIS

Tel. 0783 53670– C.F. 90027760959 codice univoco UFG2N4

Codice IPA istsc\_oric81200v e-mail [oric81200v@istruzione.it](mailto:oric81200v@istruzione.it) pec [oric81200v@pec.istruzione.it](mailto:oric81200v@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsanveromilis.edu.it](http://www.icsanveromilis.edu.it)

Prot. N.  
Circ. 67/2025 2026

San Vero Milis, 15.10.2025

A tutto il personale dell'I.C.  
All'ufficio personale  
All'ufficio alunni  
AL D.S.G.A.  
Alla commissione elettorale  
Al Consiglio d'Istituto in carica  
Albo-Sito-RE-Atti

**Oggetto: indizione elezioni suppletive del Consiglio d'Istituto biennio 2025/2026 - 2026/2027**

Si comunica alle SS.LL che con decreto del Dirigente Scolastico prot. N° 11594 del 27.09.2025, pubblicato all'albo del Sito WEB [www.istitutocomprensivosanveromilis.edu.it](http://www.istitutocomprensivosanveromilis.edu.it) sono state indette le elezioni suppletive per la componente docente del Consiglio d'Istituto (**art. 51, comma 1 O. M. 251/1991**):

● **n. 3 rappresentanti del personale docente**

Le operazioni di voto si svolgeranno **DOMENICA 30/11/2025 (dalle ore 8.00 alle ore 12.00) e LUNEDI 01/12/2025 (dalle ore 8.00 alle ore 13.30).**

Si specifica che:

- Verranno costituiti n.1 seggi presso la sede Centrale di via Umberto, 12 – San Vero Milis
- La raccolta dati e lo spoglio avranno luogo presso la sede Centrale di San Vero Milis: le urne contenenti le schede di votazione dovranno essere consegnate intonse alla Commissione elettorale.
- Le liste dei candidati dovranno essere presentate presso la segreteria didattica **dalle ore 9.00 del 10/11/2025 alle ore 12.00 del 15/11/2025.**
- La propaganda elettorale si svolgerà dal 18° al 2° giorno antecedente le votazioni (**ossia dal 12/11/2025 al 28/11/2025**).

Si precisa che:

L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto

all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

Si sottolinea, altresì, che:

Ciascuna **LISTA** deve essere **contraddistinta** da un **MOTTO** (esempio: *docenti per una scuola innovativa*) indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini indicati nella O.M. e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. **Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere** (pertanto massimo 6 docenti). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita. Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da almeno **15 docenti** e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

I candidati possono illustrare i programmi.

Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Antonina Caradonna  
(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del CAD e norme ad esso connesse)