



ISTITUTO COMPrensivo STATALE SAN VERO MILIS

Via Umberto I n. 12 - 09070 - SAN VERO MILIS

Tel. 0783 53670– C.F. 90027760959 codice univoco UFG2N4

Codice iPA istsc_oric81200v e-mail oric81200v@istruzione.it pec oric81200v@pec.istruzione.it

sito web: www.icsanveromilis.edu.it

Prot. N.

Circ. N. 85/2025 2026

San Vero Milis 05.11.2025

Ai Docenti delle classi - plessi di Sc. Sec. I grado
Al Direttore S.G.A.
Loro indirizzi e-mail

Sito-RE-Atti

Oggetto: Consigli di Classe – plessi di scuola secondaria di I grado – novembre 2025

I Consigli di Classe della Scuola Secondaria di I grado di San Vero Milis - Milis – Narbolia, Nurachi, Baratili SP, sono convocati nelle date e orari di seguito indicati:

SAN VERO MILIS	MILIS	NARBOLIA	BARATILI SP	NURACHI
Martedì 11.11.2025	Mercoledì 12.11.2025	Giovedì 13.11.2025	Venerdì 14.11.2025	Lunedì 17.11.2025
14:30 1^A 15:30 2^A	14:30 1^F 15:30 2^F	14:30 1^E 15:30 2^E	14:30 1^C 15:30 2^/3^C	14.30 1^D 15:30 2^D

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN VERO MILIS

16:30 2^B 17:30 3^A	16:30 3^F	16:30 3^E		16:30 3^D

O.d.G.

1. Verifica dell'andamento didattico e disciplinare complessivo e proposte di eventuali adeguamenti alla progettazione;
2. Piano Didattico Personalizzato alunni con DSA (scadenza 30/11/2025);
3. Esame casi particolari, con riferimento alla frequenza, al comportamento, etc;
4. Iniziative per le festività natalizie e gli Open Day (eventuali) con indicazione, per questi ultimi, delle eventuali date proposte;
5. Attività di Orientamento, proposte al Collegio del "Progetto per l'orientamento scolastico" (v. ipotesi di progetto allegata);
6. Progettualità relativa al bullismo e cyberbullismo;
7. Insediamento dei Rappresentanti eletti dai genitori degli alunni ed illustrazione della progettazione educativa e didattica;
8. Eventuali osservazioni e proposte dei genitori in merito al Piano dell'Offerta Formativa di classe/plesso;
9. Varie e d eventuali.

Solo gli ultimi due punti all'o. d. g. (7 e 8) saranno trattati con i rappresentanti eletti della componente genitori che faranno ingresso nel rispettivo Consiglio negli ultimi venti (20) minuti.

Si raccomanda di curare i diversi progetti di lavoro e di sezione in modo che siano chiaramente individuabili i seguenti elementi:

- Quali azioni si intendono intraprendere nell'ambito di Unità di Apprendimento trasversali;
- Quali contenuti saranno veicolati e attività realizzate relativamente alle unità di apprendimento individuate;
- Quali interventi a favore dei processi inclusivi;
- Quali metodologia di lavoro e stile di insegnamento sia utile privilegiare e/o sperimentare.

I **Viaggi di istruzione/uscite didattiche** dovranno essere indicati nel progetto di lavoro a livello di classe/(interclasse/Intersezione), a seguito di proposta esaminata e condivisa in consiglio di classe/(interclasse/Intersezione). La proposta, formalizzata in termini di progetto di classe/(interclasse/intersezione), sarà realizzata a cura dei componenti della medesima e sottoscritta da tutti i docenti del team, quindi depositata in segreteria (ufficio acquisti) per essere esaminata in sede di Consiglio di Istituto.

Le schede – progetto dovranno essere inviate all'indirizzo oric81200v@istruzione.it all'attenzione di sig.ra Emanuela **entro e non oltre il 25 novembre 2025, eventuali schede progetto e/o visite guidate e viaggi di istruzione inviati dopo la scadenza, non saranno prese in alcuna considerazione**

Successivamente la F.S. per il PTOF provvederà a inserirli nella tabella da allegare al piano triennale dell'OF – annualità 2025-2026, per le successive delibere del collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto del mese di dicembre.

I Consigli saranno presieduti dalla Dirigente scolastica o, in sua assenza, dal coordinatore di classe. Si raccomanda la massima puntualità e il rispetto degli orari di inizio e termine degli incontri.

I verbali dei Consigli verranno redatti, secondo l'apposito schema che si allega alla presente e al quale si dovranno attenere i verbalizzanti, a cura del docente segretario che riporterà nel verbale, anche presenze ed interventi a proposito dei quali si ricorda che dovranno essere indicati quelli dei singoli docenti partecipanti *solo ed esclusivamente se esplicitamente richiesto dai medesimi*. **I verbali saranno inviati (in formato WORD) ai rispettivi coordinatori di classe, entro i cinque giorni successivi alla seduta, che li recapiteranno, via mail, al collaboratore della dirigente prof.ssa Monica Caldarola che provvederà a raccogliarli in una cartella digitale che invierà alla mail della Dirigente.**

Si raccomanda alle SS.LL. di non inviare i verbali al protocollo.

Allegati:

- Schema verbale
- Scheda progetto
- Modulistica visite guidate e viaggi di istruzione
- Schema di Progetto per l'Orientamento

Si ringrazia per la consueta collaborazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonina Caradonna
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/93