



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE SAN VERO MILIS

Via Umberto I n. 12 - 09070 - SAN VERO MILIS

Tel. 0783 53670– C.F. 90027760959 codice univoco UFG2N4

Codice iPA istsc_oric81200v e-mail oric81200v@istruzione.it pec oric81200v@pec.istruzione.it

sito web: www.icsanveromilis.edu.it

Prot. N

Circ. N. 86/2025 2026

San Vero Milis 06.11.2025

Ai Docenti delle classi - plessi di Scuola Primaria

SAN VERO MILIS-MILIS-NARBOLIA-NURACHI-BARATILI SP

Loro indirizzi e-mail

Al DSGA

Sito – RE - Atti

Oggetto: Convocazione Consigli di interclasse – novembre 2025

I Consigli di interclasse della Scuola Primaria sono convocati secondo il seguente calendario:

SAN VERO MILIS	MILIS	NARBOLIA	BARATILI SP	NURACHI
Mercoledì 12.11.2025	Giovedì 13.11.2025	Giovedì 13.11.2025	Venerdì 14.11.2025	Lunedì 17.11.2025
14:30-15:45 1^ - 2^ - 4^A 15:45-16:45 3^A e 3^B	14:30 – 16:00 1^ - 5^F	16:30 – 18:00 1^ - 5^E	14:30 – 16:00 1^ - 2^ - 3^ - 5^C	14:30 – 16:30 1^ - 5 D e 5^H

16:45-17:45 5^A e 5^B			16:00 – 17:00 4^C e 4^G	

O.d.G.

1. Verifica dell’andamento didattico e disciplinare complessivo e proposte di eventuali adeguamenti alla progettazione;
2. Piano Didattico Personalizzato (PDP) alunni con DSA;
3. Esame casi particolari;
4. Iniziative per le festività natalizie e gli Open Day (eventuali) con indicazione, per questi ultimi, delle (eventuali) date proposte;
5. Attività di Orientamento, proposte al Collegio del “*Progetto per l’orientamento scolastico*” ;
6. Progettualità relativa al bullismo e cyberbullismo;
7. Insediamento dei Rappresentanti eletti dai genitori degli alunni ed illustrazione della progettazione educativa e didattica;
8. Eventuali osservazioni e proposte dei genitori in merito al Piano dell’Offerta Formativa di plesso/ /interclasse.
9. Varie e d eventuali

Solo gli ultimi due punti all’o. d. g. (7 e 8) saranno trattati con i rappresentanti eletti della componente genitori che faranno ingresso nel rispettivo Consiglio negli ultimi trenta (30) minuti.

Si raccomanda di curare i diversi progetti di lavoro e di sezione in modo che siano chiaramente individuabili i seguenti elementi:

- Quali azioni si intendono intraprendere nell’ambito di Unità di Apprendimento trasversali;
- Quali contenuti saranno veicolati e attività realizzate relativamente alle unità di apprendimento individuate;
- Quali interventi a favore dei processi inclusivi;
- Quali metodologia di lavoro e stile di insegnamento sia utile privilegiare e/o sperimentare.

I **Viaggi di istruzione/uscite didattiche** dovranno essere indicati nel progetto di lavoro a livello di classe/(interclasse/Intersezione), a seguito di proposta esaminata e condivisa in consiglio di classe/(interclasse/Intersezione). La proposta, formalizzata in termini di progetto di classe/(interclasse/intersezione), sarà realizzata a cura dei componenti della medesima e sottoscritta da tutti i docenti del team, quindi depositata in segreteria (ufficio acquisti) per essere esaminata in sede di Consiglio di Istituto.

Le schede – progetto dovranno essere inviate all’indirizzo oric81200v@istruzione.it all’attenzione di sig.ra Emanuela **entro e non oltre il 25 novembre 2025, eventuali schede progetto e/o visite guidate e viaggi di istruzione inviati dopo la scadenza, non saranno prese in alcuna considerazione**
 Successivamente la F.S. per il PTOF provvederà a inserirli nella tabella da allegare al piano triennale dell’OF – annualità 2025-2026, per le successive delibere del collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto del mese di dicembre.

I Consigli saranno presieduti dalla Dirigente scolastica o, in sua assenza, dal coordinatore di classe. Si raccomanda la massima puntualità e il rispetto degli orari di inizio e termine degli incontri.

I verbali dei Consigli verranno redatti, secondo l'apposito schema che si allega alla presente e al quale si dovranno attenere i verbalizzanti, a cura del docente segretario che riporterà nel verbale, anche presenze ed interventi a proposito dei quali si ricorda che dovranno essere indicati quelli dei singoli docenti partecipanti *solo ed esclusivamente se esplicitamente richiesto dai medesimi*. **I verbali saranno inviati (in formato WORD) ai rispettivi coordinatori di classe, entro i cinque giorni successivi alla seduta, che li recapiteranno, via mail, al collaboratore della dirigente prof.ssa Monica Caldarola che provvederà a raccogliarli in una cartella digitale che invierà alla mail della Dirigente.**

Si raccomanda alle SS.LL. di non inviare i verbali al protocollo.

Allegati:

- Schema verbale
- Scheda progetto
- Modulistica visite guidate e viaggi di istruzione (<https://www.icsanveromilis.edu.it/index.php/modulistic/modulistica-docenti>)
- Schema di Progetto per l'Orientamento

Si ringrazia per la consueta collaborazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonina Caradonna
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/93