



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN VERO MILIS**

Via Umberto I n. 12 - 09070 - SAN VERO MILIS

Tel. 0783 53670– C.F. 90027760959 codice univoco UFG2N4

Codice iPA istsc\_oric81200v e-mail [oric81200v@istruzione.it](mailto:oric81200v@istruzione.it) pec [oric81200v@pec.istruzione.it](mailto:oric81200v@pec.istruzione.it)

sito web: [www.icsanveromilis.edu.it](http://www.icsanveromilis.edu.it)

Prot. N.

Circ. 95/2025 2026

San Vero Milis, 20.11.2025

Al personale docente e ATA

Loro indirizzi e-mail

Al DSGA

Sito-Atti

**Oggetto: realizzazione della progettualità d'istituto – A. S. 2025-2026**

Con riferimento alla realizzazione dei progetti di arricchimento dell'offerta formativa, inseriti nel PTOF e che prevedono oneri a carico del Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS), si comunica che tale progettualità può essere realizzata esclusivamente da docenti interni all'istituto, non è consentito, infatti, retribuire figure esterne (esperti) con la dotazione assegnata con Nota prot. 11877 del 1 ottobre 2025 recante "Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2025 periodo settembre-dicembre 2025 - e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 periodo gennaio-agosto 2026".

Si informano i destinatari in indirizzo che eventuali esperti esterni potranno essere reclutati esclusivamente tramite avviso pubblico di selezione secondo quanto previsto dal Regolamento degli acquisti approvato dal Consiglio di Istituto.

Si informa, altresì che i progetti a carico del FIS, dovranno essere realizzati in osservanza al criterio di distribuzione del Fondo come deliberato dal Collegio dei docenti nella seduta del 23 ottobre 2025 **(delibera n. 2) in base alla quale ciascun plesso avrà assegnato un budget costituito da una base di 1.000,00 Euro più 20,35 Euro moltiplicati per il numero degli alunni iscritti e frequentanti le classi del plesso.**

I docenti prima di dare avvio ai progetti come sopra individuati, dovranno darne comunicazione alla dirigente scolastica e acquisire dal collaboratore scolastico (sig.ra Aurora Atzori e che si allega) l'apposito registro dei progetti che dovrà essere compilato in ogni sua parte, indicando data di inizio e termine del progetto; docenti coinvolti; elenco degli alunni partecipanti, date degli incontri e

relative presenze/assenze; firma in ingresso e in uscita del/i docenti, per ogni incontro, con indicazione dei relativi orari, numero complessivo delle ore prestate e relazione finale.

Il registro debitamente compilato in ogni sua parte, va, poi, acquisito agli Atti dell'istituzione scolastica e consegnato alla DSGA per gli adempimenti contabili di competenza.

Si rammenta alle SS.LL. che non si potrà procedere ad alcuna forma di retribuzione in assenza della necessaria documentazione che attesti l'attività prestata nei tempi e modi sopra illustrati.

*Si invitano le SS.LL. ad un'attenta lettura della presenta comunicazione; si ringrazia della consueta collaborazione e si resta a disposizione per ogni e qualsiasi ulteriore chiarimento*

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Antonina Caradonna

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del firmatario  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993)