



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN VERO MILIS

Via Umberto I n. 12 - 09070 - SAN VERO MILIS

Tel. 0783 53670 – C.F. 90027760959 codice univoco UFG2N4

Codice IPA istsc_oric81200v e-mail oric81200v@istruzione.it pec oric81200v@pec.istruzione.it

sito web: www.icsanveromilis.edu.it

Prot. N.

Circ. 8/2025 2026

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -S. VERO MILIS
Prot. 0010229 del 05/09/2025
IV (Uscita)

San Vero Milis 05.09.2025

Alle famiglie delle alunne e degli
alunni

E p. c. al personale docente e ATA
Loro indirizzi e-mail

Sito-RE-Atti

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA A. S. 2025-2026

Si comunica alle famiglie delle alunne e degli alunni, iscritte/i per l'a.s 2025-2026 ai plessi di scuola primaria e secondaria dell'istituto **comprensivo di San Vero Milis**, che le richieste per le **USCITE AUTONOME** dovranno essere inviate al seguente indirizzo mail dell'istituto oric81200v@istruzione.it **entro il 13 settembre 2025** o consegnate manualmente presso l'ufficio protocollo in via Umberto I – San Vero Milis, esclusivamente nelle giornate del martedì, giovedì e sabato, dalle ore 11:30 alle ore 13:30. Si rammenta che le richieste di delega al ritiro delle alunne e degli alunni hanno validità annuale; dovrà essere utilizzato esclusivamente il modulo allegato, debitamente compilato e con le firme di entrambi i genitori:

- con firma digitale su documento informatico, oppure
- con firma autografa su documento cartaceo

In questo secondo caso la delega dovrà essere accompagnata dalla copia del documento di identità in corso di validità di entrambi i genitori.

Nell'oggetto della mail dovranno essere indicati: PLESSO, CLASSE, SEZIONE, COGNOME E NOME ALUNNA/O.

L'autorizzazione è valida anche ai fini dell'uscita in autonomia al termine delle lezioni degli alunni che debbano raggiungere il proprio Genitore nell'area all'esterno della scuola; per l'uscita al termine delle lezioni, antimeridiane e/o pomeridiane, anche nel caso in cui per motivi diversi (sciopero, assemblee sindacali, attività previste nel PTOF, esami di Stato, ...) esse dovessero terminare in orari differenti rispetto a quelli consueti.

L'autorizzazione non è valida per eventuali uscite anticipate richieste dalla famiglia; in tal caso gli alunni devono essere prelevati da un Genitore/tutore/affidatario o da un loro delegato (la delega dovrà risultare preventivamente depositata in segreteria).

Le richieste non rispondenti a quanto sopra indicato, non firmate da tutti gli interessati o prive della copia del documento di identità, nel caso di firma autografa, non potranno essere accettate.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonina Caradonna
(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del firmatario
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993)