



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano

Ai Dirigenti scolastici degli Istituti di ogni ordine e grado della Provincia
LORO SEDI

Alle OO.SS. territoriali provinciali del Comparto scuola
LORO SEDI

Al Sito WEB
SEDE

OGGETTO: Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, rientro a tempo pieno, modifica dell'orario a tempo parziale e assunzione a tempo parziale del personale della scuola. Anno scolastico 2023/2024. **Termini e modalità di presentazione delle domande.**

Con riferimento all'oggetto, si rammenta che le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di rientro a tempo pieno e di modifica dell'orario di lavoro a tempo parziale devono essere presentate dal personale Docente, Educativo ed ATA, entro il 15 Marzo di ogni anno, così come previsto dalle modifiche introdotte dall'art. 2, comma 2.2., dell'O.M. n. 55 del 13/02/1998 rispetto all'iniziale termine indicato nell'O.M. n. 446 del 22/07/1997, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata alla presente nota. In caso di accoglimento delle medesime i relativi contratti hanno decorrenza dal 1° Settembre dell'anno scolastico successivo.

Si premette che, ai sensi degli artt. 39 e 58 del C.C.N.L. 2007, Comparto scuola, l'Amministrazione scolastica costituisce rapporti di lavoro a tempo parziale su richiesta dei dipendenti interessati, nei limiti del 25% della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna classe di concorso o posto e, comunque, entro i limiti di spesa massima annua previsti per la dotazione organica medesima, predisponendo eventualmente una graduatoria di beneficiari nel caso in cui il numero delle domande superi le disponibilità esistenti.

L'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito in Legge 133/2008, inoltre, ha innovato la precedente disciplina eliminando ogni automatismo e introducendo la possibilità per l'Amministrazione di rigettare l'istanza di tempo parziale presentata dal dipendente, in caso di sussistenza di un pregiudizio alla funzionalità e organizzazione amministrativa, in relazione alle mansioni e alla posizione organizzativa ricoperta dal dipendente.

Per quanto concerne lo svolgimento di altra attività lavorativa a carattere subordinato da parte di personale a tempo parziale, l'art. 4, comma 2, dell'O.M. n. 446 del 22/07/1997, stabilisce che l'orario



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano

lavorativo non debba essere superiore al 50% di quello previsto per l'analogo personale a tempo pieno. Lo stesso articolo, al comma 4, prevede che tale limite possa essere superato qualora non si svolga alcuna attività lavorativa aggiuntiva.

Conseguentemente, le istanze di passaggio da tempo pieno a tempo parziale o quelle di modifica dell'orario a tempo parziale, che prevedano un orario superiore al 50%, ovvero quelle di rientro a tempo pieno, dovranno essere corredate della dichiarazione di mancato svolgimento di altra attività lavorativa di carattere subordinato.

Ai sensi dell'art. 4 dell'O.M. n. 55/98, sulla falsariga della previsione di cui all'art. 11 dell'O.M. 446/97, il contratto a tempo parziale ha la durata di almeno due anni ed è da intendersi tacitamente rinnovato qualora non pervenga espressa richiesta di reintegro a tempo pieno.

Prima della scadenza del biennio eventuali domande di rientro a tempo pieno potranno essere accolte sulla base di motivate esigenze, le quali “saranno valutate anche in relazione alla situazione della dotazione organica complessiva della Provincia per l'anno scolastico cui si riferisce la richiesta” (O.M. 446/97).

Tutto ciò premesso, di seguito le indicazioni da seguire rispetto alla tipologia di trasformazione di interesse del dipendente:

A) Trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale.

Il personale a tempo pieno che intenda chiedere la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale dovrà presentare la relativa domanda all'Istituzione scolastica di titolarità, ovvero a quella di servizio, nel rispetto del termine del 15 Marzo, *ut supra*. Rispetto alle esigenze documentali da osservare ai fini dell'esercizio del controllo preventivo da parte della Ragioneria Territoriale dello Stato, l'istanza dovrà essere corredata del contratto di immissione in ruolo.

È necessario, altresì, che il plico documentale sia reso disponibile per lo scrivente Ufficio munito del formale parere favorevole del Dirigente, espresso a seguito dell'accertamento della funzionalità del tempo parziale con le esigenze didattico organizzative della scuola. Qualora tale fase accertativa conduca ad un esito negativo, l'istanza non dovrà essere trasmessa a questo Ufficio. Le domande accolte saranno, quindi, acquisite al SIDI da questo medesimo Ambito, che procederà, altresì, alla stipula dei contratti e all'invio dei medesimi alla Ragioneria Territoriale dello Stato, informandone le Istituzioni scolastiche interessate.

B) Modifica del contratto a tempo parziale o rientro a tempo pieno.

Il personale a tempo parziale (escluso quello neoassunto) che, per esigenze personali, intenda avere unicamente una variazione della modalità e/o dell'orario di lavoro (**MODIFICA**) e quello che intenda ripristinare il rapporto di lavoro a tempo pieno (**RIENTRO**), dovrà presentare domanda al proprio Dirigente Scolastico che, previa verifica della funzionalità del diverso rapporto con le esigenze didattico organizzative della scuola, trasmetterà la richiesta a quest'Ufficio corredata del parere favorevole. Come già evidenziato, alle istanze in argomento, qualora la modifica incida sull'orario di lavoro in misura



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano

superiore al 50% ovvero per le ipotesi di rientro a tempo pieno, il dipendente dovrà unire all'istanza la **dichiarazione di mancato svolgimento di altra attività lavorativa di carattere subordinato**.

C) Immissione in ruolo a tempo parziale.

Il personale che accetta la proposta di assunzione in ruolo, laddove voglia instaurare il rapporto di lavoro a tempo parziale, deve presentare apposita richiesta di assunzione a tempo parziale indirizzandola al Dirigente scolastico (per la verifica della compatibilità del tempo parziale con le esigenze didattico-organizzative della scuola e la conseguente apposizione del parere favorevole) e a questo Ufficio ai fini della valutazione della sussistenza del contingente utile.

Superati positivamente i suddetti momenti accertativi, si definirà la procedura informatica d'imputazione al SIDI dell'immissione in ruolo in regime di tempo parziale, con successiva acquisizione sul SIDI, a cura dell'Autonomia Scolastica, del contratto individuale di lavoro a tempo parziale. A tale riguardo, si precisa che:

- 1) la richiesta di instaurazione del rapporto di lavoro deve avvenire all'atto della presa di servizio;
- 2) non sono consentite trasformazioni del rapporto di lavoro a tempo parziale su contratti individuali a tempo pieno a valere dall'anno scolastico di immissione in ruolo, dovendosi in siffatte ipotesi procedere secondo la tempistica generale vigente (trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale a valere dal 1° Settembre dell'anno scolastico successivo a quello dell'assunzione a tempo indeterminato);
- 3) l'assunzione diretta a tempo parziale comporta che l'eventuale passaggio a tempo pieno sia subordinata all'accertamento della disponibilità di posti in organico, con esclusione degli automatismi previsti dal 1° comma dell'art. 11 dell'O.M. n. 446 del 22/07/1997.

D) Adempimenti successivi alla mobilità 2023/2024.

Nel caso di personale già con contratto di lavoro a tempo parziale trasferito da altra Provincia, il Dirigente Scolastico ne darà immediata comunicazione a quest'Ufficio per l'aggiornamento dei dati informatici. Tale adempimento risulta determinante ai fini del corretto caricamento delle disponibilità registrate in sede di definizione della procedura di adeguamento dell'organico dell'autonomia alla situazione di fatto, successivamente impiegabili per le operazioni di mobilità annuale e di conferimento delle nomine a tempo determinato.

Da ultimo si fa presente che, nell'ipotesi di esubero delle istanze rispetto al contingente calcolato per l'anno scolastico 2023/24, questo Ufficio procederà alla formulazione di apposito elenco, graduato secondo i seguenti criteri:

- Precedenze di cui all'art. 7, comma 4, D.P.C.M. 117/89, come integrato dall'art. 1, comma 64, della Legge 662/96, citati dall'art. 3, comma 3 dell'O.M. 446/97, nel rispetto dell'ordine di priorità ivi riportato;
- Maggiore anzianità di servizio (se non dichiarata nel modulo domanda sarà considerata pari a zero);
- Maggiore età.

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Tel. 0783 -77361

PEC: uspor@postacert.istruzione.it e-mail: usp.or@istruzione.it

C.F.: 80004310951 Codice Ipa: m_pi

Codice per la fatturazione elettronica: TFPZ48 per la contabilità generale, 9PZ6JS per quella ordinaria

Sito internet: <https://inx.csaoristano.it>



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Ufficio Ottavo – Ambito Territoriale per la Provincia di Oristano

Si pregano le SS.LL di assicurare la massima diffusione della presente nota a tutto il personale, precisando che questo Ambito **non prenderà in carico istanze assunte al protocollo delle Autonomie Scolastiche oltre il termine perentorio del 15 Marzo p.v.**, con preclusione per gli interessati di poter fruire del diverso regime lavorativo cui intendano accedere.

IL DIRIGENTE
Elisa SERRA

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e normativa connessa

Si allega:

- 1) Modello istanza part time
- 2) Modello istanza rientro a tempo pieno.

Via Lepanto s.n.c. (ex Istituto Tecnico Geometri), 09170 Oristano - Tel. 0783 -77361

PEC: uspor@postacert.istruzione.it e-mail: usp.or@istruzione.it

C.F.: 80004310951 Codice Ipa: m_pi

Codice per la fatturazione elettronica: TFPZ48 per la contabilità generale, 9PZ6JS per quella ordinaria

Sito internet: <https://inx.csaoristano.it>