

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN VERO MILIS**

Via Umberto I n. 12 - 09070 - SAN VERO MILIS

Tel. 0783 53670– C.F. 90027760959 codice univoco UFG2N4

Codice IPA istsc_oric81200v e-mail oric81200v@istruzione.it pec oric81200v@pec.istruzione.itsito web: www.icsanveromilis.edu.it

Prot. N.

Circ. N. 40/2026 2027

San Vero Milis 19.09.2026

Ai Docenti delle classi - plessi di Sc. Sec. I grado
 Al Direttore S.G.A.
 Loro indirizzi e-mail

Sito-RE-Atti**Oggetto: Consigli di Classe – plessi di scuola secondaria di I grado – settembre-ottobre 2026**

I Consigli di Classe della Scuola Secondaria di I grado di San Vero Milis - Milis – Narbolia, Nurachi, Baratili SP sono convocati nelle date e orari di seguito indicati:

SAN VERO MILIS	NARBOLIA	MILIS	BARATILI SP	NURACHI
Venerdì 25.09.2026	lunedì 28.09.2026	Martedì 29.09.2026	Mercoledì 30.09.2026	Giovedì 01.10.2026
15:00 2^A	14:30 1^E	14:30 1^F	14:30 1^C	14.30 1^H
15:45 3^A	15:15 2^E	15:15 2^F	15:15 2^C	15:15 1^D

16:30 3^B 17:15 1^B 18:00 1^A	16:00 3^E	16:00 3^F	16:00 3^C	16:00 2^D 16:45 3^D

O.d.G.

1. Presentazione dei gruppi-classe (andamento didattico-disciplinare e situazione di partenza);
2. Presentazione programmazioni disciplinari e di classe a carattere sia curricolare sia extracurricolare:
 - a) progetti da realizzare nel corso del corrente anno scolastico (da predisporre sul modello allegato, da presentare **entro e, non oltre, il 15 ottobre 2026**);
3. segnalazione degli alunni con BES (con DVA, con DSA, stranieri, ecc.) per i quali è necessaria la predisposizione di un PEI o di un PDP;
4. condivisione del curricolo di educazione civica e scelta UDA trasversali e individuazione del relativo coordinatore;
5. Proposte uscite didattiche sul territorio per l'anno scolastico 2026/2027;
6. Varie ed eventuali.

Si raccomanda di curare i diversi progetti di lavoro e di sezione in modo che siano chiaramente individuabili i seguenti elementi:

- Quali azioni si intendono intraprendere nell'ambito di Unità di Apprendimento trasversali;
- Quali contenuti saranno veicolati e attività realizzate relativamente alle unità di apprendimento individuate;
- Quali interventi a favore dei processi inclusivi;
- Quali metodologia di lavoro e stile di insegnamento sia utile privilegiare e/o sperimentare.

I **Viaggi di istruzione/uscite didattiche** dovranno essere indicati nel progetto di lavoro a livello di classe/(interclasse/Intersezione), a seguito di proposta esaminata e condivisa in consiglio di classe/(interclasse/Intersezione). La proposta, formalizzata in termini di progetto di classe/(interclasse/intersezione), sarà realizzata a cura dei componenti della medesima e sottoscritta da tutti i docenti del team, quindi depositata in segreteria (ufficio acquisti) per essere esaminata in sede di Consiglio di Istituto.

Le schede – progetto dovranno essere inviate all'indirizzo oric81200v@istruzione.it all'attenzione di sig.ra Antonella. Successivamente la F.S. per il PTOF provvederà a inserirli in una tabella da allegare al piano triennale dell'OF – annualità 2025-2026, per la successiva delibera del collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto.

I Consigli saranno presieduti dalla Dirigente scolastica o, in sua assenza, dal coordinatore di classe. Si raccomanda la massima puntualità e il rispetto degli orari di inizio e termine degli incontri.

I verbali dei Consigli verranno redatti, secondo l'apposito schema che si allega alla presente e al quale si dovranno attenere i verbalizzanti, a cura del docente segretario che riporterà nel verbale, anche presenze ed interventi a proposito dei quali si ricorda che dovranno essere indicati quelli dei singoli docenti partecipanti ***solo ed esclusivamente se esplicitamente richiesto dai medesimi***. **I verbali saranno inviati (In formato WORD) ai rispettivi coordinatori di classe, entro i cinque giorni successivi alla seduta, che li recapiteranno, via mail, al collaboratore della dirigente prof.ssa Monica Caldarola che provvederà a raccogliarli in una cartella digitale che invierà alla mail della Dirigente.**

Si raccomanda alle SS.LL. di non inviare i verbali al protocollo.

Allegati:

- Schema verbale
- Scheda progetto
- Modulistica visite guidate e viaggi di istruzione
- **Scheda annuale autorizzazione uscite didattiche nel territorio comunale da distribuire alle famiglie per la compilazione e riconsegna ai docenti coordinatori**

Si ringrazia per la consueta collaborazione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonina Caradonna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.Lgs 39/93