



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN VERO MILIS

Via Umberto I n. 12 - 09070 - SAN VERO MILIS

Tel. 0783 53670- C.F. 90027760959 codice univoco UFG2N4

Codice iPA istsc_oric81200v e-mail oric81200v@istruzione.it pec oric81200v@pec.istruzione.it

sito web: www.icsanveromilis.edu.it

Prot. N°

Circ.41/2026 27

San Vero Milis, 19.09.2026

A tutto il personale docente e ATA
Al DSGA
Sito-Atti

Oggetto: Trasmissione procedura procedimenti disciplinari Alunni e modulistica allegata

Si trasmette, con la presente, la procedura relativa ai procedimenti disciplinari degli alunni e la modulistica ad essa allegata.

Se ne raccomanda, a tutto il personale, attenta lettura e osservanza.

PROCEDURA DA SEGUIRE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

- 1) Il coordinatore di classe, anche su richiesta dei componenti del C.d.c., dopo aver verificato la situazione disciplinare degli alunni coinvolti e le strategie messe in atto, anche con il coinvolgimento del gruppo di supporto, chiede alla Dirigente Scolastica, via mail o tramite il referente di sede, la CONVOCAZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE STRAORDINARIO (**allegato 1**).
- 2) La Dirigente scolastica o il coordinatore incaricato comunica alla famiglia L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO e trasmette **l'allegato n. 2**, compilato in tutte le sue parti (consegna a mano, con firma del ritiro, o via e-mail per il tramite della segreteria).
- 3) Il Dirigente emette la CIRCOLARE DI CONVOCAZIONE DEL C.D.C., CON O SENZA PROCEDURA D'URGENZA (**allegato 3**).
- 4) Il coordinatore compila il VERBALE DELLA DELIBERA, prestando la massima attenzione (**allegato n.4**). Il verbale dovrà seguire numerazione e iter dei verbali.
- 5) La D.S. o il coordinatore delegato, NOTIFICA DEL PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE alla famiglia (**allegato.5**), il Dirigente o il coordinatore delegato trasmette la medesima con consegna a mano, con firma del ritiro, o via e-mail per il tramite della segreteria.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Antonina Caradonna

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del firmatario
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993)

N.B.: Il coordinatore firmerà i modelli sopra indicati su delega della D.S