



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE SAN VERO MILIS

Via Umberto I n. 12 - 09070 - SAN VERO MILIS

Tel. 0783 53670- C.F. 90027760959 codice univoco UFG2N4

Codice iPA istsc_oric81200v e-mail oric81200v@istruzione.it pec oric81200v@pec.istruzione.it

sito web: www.icsanveromilis.edu.it

Prot. N°

Circ. 55/2026 2027

Ai componenti i GLO
Atti

OGGETTO: Disposizioni operative per la consultazione, gestione e sottoscrizione del PEI su piattaforma SIDI/ANS – Componenti del GLO

Il Dirigente Scolastico,

considerata la necessità di garantire un adeguato livello di protezione dei dati personali contenuti nei Piani Educativi Individualizzati (PEI), con particolare riferimento ai dati appartenenti a categorie particolari ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679;

tenuto conto che la piattaforma SIDI/ANS consente la consultazione e la sottoscrizione del PEI in ambiente controllato, con accessi profilati e tracciati;

ritenuto opportuno ridurre al minimo la circolazione e la conservazione di copie del PEI al di fuori della piattaforma istituzionale;

DISPONE

che i componenti del Gruppo di Lavoro Operativo (GLO) appartenenti all'istituzione scolastica, autorizzati al trattamento dei dati personali, si attengano alle seguenti istruzioni operative: la consultazione del PEI deve avvenire, di norma, direttamente sulla piattaforma SIDI/ANS, utilizzando le proprie credenziali istituzionali.

La sottoscrizione del PEI deve essere effettuata, ove tecnicamente possibile, direttamente in piattaforma, senza ricorrere al download del documento.

L'eventuale scaricamento del PEI su dispositivo locale è ammesso esclusivamente in via residuale, qualora necessario per la preventiva lettura del documento, e deve in ogni caso rispettare le seguenti condizioni:

- il download deve avvenire su dispositivi nella disponibilità diretta del soggetto autorizzato, adeguatamente protetti (accesso riservato, sistemi aggiornati, presenza di credenziali e, ove possibile, cifratura);
- è fatto divieto di salvare il documento in aree condivise, servizi cloud personali o non autorizzati, nonché di trasmetterlo tramite account di posta elettronica personale o applicazioni di messaggistica;
- il documento non deve essere duplicato, stampato o ulteriormente diffuso, salvo espressa autorizzazione;
- il file deve essere cancellato immediatamente dopo la consultazione e comunque non oltre il tempo strettamente necessario alla lettura.

Resta fermo l'obbligo generale di riservatezza e di utilizzo dei dati esclusivamente per finalità istituzionali, nel rispetto delle istruzioni ricevute e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Eventuali anomalie, accessi non autorizzati o rischi di diffusione indebita dei dati devono essere tempestivamente segnalati al Dirigente Scolastico.

La presente disposizione integra le istruzioni già fornite ai soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali.

DISPONE INOLTRE

che la presente sia portata a conoscenza del personale interessato, che ne attesterà la presa visione mediante sottoscrizione durante il primo GLO dell'anno scolastico 2026-2027

San Vero Milis, 30.09.2026

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Antonina Caradonna

(Firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del firmatario
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. n. 39/1993)

Presa visione

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di componente del GLO e soggetto autorizzato al trattamento dei dati personali, dichiara di aver preso visione della presente disposizione e di impegnarsi a rispettarne integralmente il contenuto.

San Vero Milis, ____/____/____

Firma _____